Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

Приказ

05.09.2022 г. № 159 – од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

« О внесении изменений в
деятельность службы содействия
трудоустройству выпускников
на 2022 – 2023 учебный год »

На основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», Письма Минпросвещения России от 21 август 2021г. № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций», «Методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в деятельность службы содействия трудоустройству (ССТВ) на 2022 – 2023 учебный год в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области « Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».
Деятельность службы осуществляется следующим составом:
Руководитель - Соколов А.В., заместитель директора по учебно - производственной работе:
Заместители: Романов А.В., старший мастер, Азнагулов В.К., заведующий отделом, Семакова Ю.И.., заведующий филиала.
Сотрудники:
- Бакланова Е.Г., заведующий отделением;
- Велижанина О.Г., заведующий отделением;
- Осович Н.А.,заведующий отделением;
- Сунцова К.П., заведующий отделением;
- ДюбановаН.В., заведующий методическим кабинетом;
- Ноянова Н.В., методист;
- Полыгалова Г.А., методист;
- Семакова Ю.И.. заведующий филиала;
- Накладнов В.А.,председатель цикловой комиссии специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно - транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»;
- Липатова Д.А., председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»;
- Сибирякова Л.В.., председатель цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово - парковое и

ландшафтное строительство»;
- Орлов С.И., председатель цикловой комиссии специаль|ности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- Дудин Ю.А., председатель цикловой комиссии по профессиям технического профиля;
- Тимося С.М.., заведующий УПМ;
- Каргапольцев В.П., мастер производственного обучения;
- Зырянов М.М., мастер производственного обучения;
- Зайончковский И.С., специалист по кадрам;
- Берсенева И.М., специалист по кадрам;
- Горбунов Д.С. - системный администратор;
- Терентьева С.И., лаборант;
- Дудина А.В., секретарь учебной части.

2. Считать основными направлениями работы службы содействия трудоустройству:
2.1. Создание и ведение базы данных студентов и выпускников.
2.2. Создание и ведение базы данных вакансий работодателей.
2.3. Формирование долгосрочных договорных отношений с работодателями.
2.4. Проведение анализа демографической ситуации в городе, районе, прилегающих районах,
2.5.Формирование системы мониторинга и прогнозирования спроса на рынке труда на различные категории работников.
2.6.Организация презентаций, дней карьеры, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий.
2.7.Обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры.
2.8. Оказание помощи студентов студентам и выпускникам в составлении резюме,
2.9. Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям.
2.10. Сбор информации о результате работы по трудоустройству студентов.
2.11. Сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов.
2.12. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы по:
- вопросам планирования и развития карьеры;
- подготовки и оформления документов, необходимых в процессе поиска работы: резюме, сопроводительное письмо, письмо - рекомендация и др.
- основам самопрезентации;
- прохождению собеседования и тестирования;
- основам ведения переговоров с работодателями;
- вопросам подписания контрактов с работодателями.

3. Назначить ответственным лицом за заполнение форм по трудоустройству Романова Александра Васильевича.
4. Руководителю службы содействия трудоустройству Соколову А.В. представить для утверждения план работы службы содействию трудоустройству выпускников на 2022 -2023 учебный год к 21.10.2022 г. директору колледжа.
5. Заседания «Службы содействия трудоустройству» проводить ежемесячно в первую среду месяца в преподавательской.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Отделу кадров настоящий приказ довести до сведения вышеназванным лицам.

Директор С.И. Ляшок.